

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**
Clave: 08MSU0017H



**FACULTAD DE MEDICINA Y
CIENCIAS BIOMÉDICAS**
Clave: 08HSU4052X

PROGRAMA DEL CURSO:

ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS

DES:	Salud
Programa académico	Ingeniería Biomédica
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	IBAP09
Semestre:	Noveno
Área en plan de estudios:	Específica
Total de horas por semana:	5
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	2
<i>Laboratorio o Taller:</i>	
<i>Prácticas:</i>	3
<i>Trabajo extra-clase:</i>	
Créditos Totales:	
Total de horas semestre (x 16 sem):	80
<i>Fecha de actualización:</i>	Agosto 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>	Seminario de Investigación II

PRÓPOSITO DEL CURSO

Presenta un panorama global de las etapas que constituyen un proyecto, se proporcionan conceptos básicos, metodologías, herramientas y procedimientos de aplicación a la solución a las problemáticas planteadas, se resalta la importancia de combinar sistemas, técnicas y personas para completar un proyecto dentro de las metas establecidas de tiempo, presupuesto y calidad, factores de éxito muy importante para las organizaciones que garantizan el logro de los objetivos y les otorga ventajas competitivas.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

BÁSICAS

Comunicación: Utiliza diversos lenguajes y fuentes de información para comunicarse efectivamente acorde a la situación y al contexto comunicativo.

Trabajo en equipo: Interactúa en grupos inter, multi y transdisciplinarios de forma colaborativa para compartir conocimientos y experiencias de aprendizajes que contribuyan a la solución de problemas; y coordina la toma de decisiones que inspiran a los demás al logro de las metas de desarrollo personal y social.

Información digital: Opera con responsabilidad social y ética: herramientas, equipos informáticos, recursos digitales; para localizar, evaluar y transformar la información, que contribuyan al logro de metas personales, sociales, ocupacionales y educativas.

ESPECÍFICAS

Administración de tecnologías médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos, en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que permite mejorar su desempeño en la comunidad en la cual se desenvuelve profesionalmente.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>BÁSICAS</p> <p>Comunicación</p> <p>D8. Emplea herramientas analíticas en la interpretación de resultados de investigación y construcción de alternativas que permitan una mejor toma de decisiones.</p>	<p>1. INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.</p> <p>1.1 Introducción a la administración de proyectos</p> <p>1.2 Tipos de proyectos</p> <p>1.3 Etapas de un proyecto</p> <p>1.4 Características de los proyectos</p> <p>1.5 Fase 1,2,3,4,5</p>	<p>Define los conceptos de la administración de proyectos, los tipos de proyectos, sus diferentes etapas y características.</p>	<p>Clase magistral.</p> <p>Clase interactiva maestro-alumno.</p>	<p>Reporte de lectura de los conceptos de la administración de proyectos, los tipos de proyectos, sus diferentes etapas y características.</p>
<p>Trabajo en Equipo y Liderazgo</p> <p>D2. Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante procesos de colaboración y trabajo en equipo.</p> <p>Información digital</p> <p>D8. Maneja recursos documentales y electrónicos que apoyan a la comunicación y la búsqueda de la información. Considerando las nuevas tecnologías disponibles.</p>	<p>2. FASE 1. INICIO.</p> <p>2.1 Alcance del proyecto</p> <p>2.2 Recursos económicos</p> <p>2.3 Recursos humanos</p> <p>2.4 Entorno</p> <p>2.5 Expectativas</p>	<p>Examina el alcance del proyecto.</p> <p>Identifica los recursos humanos y económicos del proyecto.</p> <p>Identifica el entorno y las expectativas del proyecto.</p>	<p>Clase magistral.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Búsqueda de información, a través de bibliotecas virtuales y de obras publicadas.</p>	<p>Informe con el análisis del alcance, los recursos humanos y económicos, el entorno y las expectativas del proyecto.</p> <p>Primera evaluación parcial</p>
<p>ESPECÍFICAS</p> <p>Administración de tecnologías médicas</p> <p>D1. Procedimental. Comprende las fases del proceso administrativo.</p> <p>D1. Cognitivo. Identifica los principios básicos de administración estratégica,</p>	<p>3. FASE 2. PLANEACIÓN.</p> <p>3.1 Verificación del alcance del proyecto</p> <p>3.2 Listados de tareas y actividades</p> <p>3.3 Secuencia de actividades</p> <p>3.4 Cronograma</p> <p>3.5 Conseguir que el plan sea aprobado.</p> <p>3.6 Visualizar el proyecto a terceras personas</p>	<p>Determina el alcance del proyecto.</p> <p>Realiza las actividades y tareas del proyecto.</p> <p>Realiza el cronograma con la finalidad de seguir el plan de trabajo para lograr el alcance del proyecto.</p>	<p>Clase interactiva.</p> <p>Redacción de documentos (cronograma, listados, secuencias).</p>	<p>Reporte de la planeación del proyecto, incluyendo cronograma y listado de las tareas y actividades a conseguir para lograr el alcance del proyecto.</p>

<p>incluyendo la planeación, organización, dirección y control.</p>		<p>Establece a los beneficiarios del proyecto.</p>		
	<p>4. FASE 3. EJECUCIÓN. 4.1 Dirigir el proyecto 4.2 Reunión con los miembros del equipo 4.3 Resolver conflictos 4.4 Asegurar los recursos (personal, equipo, tiempo, financieros, entre otros.)</p>	<p>Dirige el plan de trabajo del proyecto. Realiza reuniones con los miembros del equipo de trabajo para resolver situaciones y conflictos. Define los recursos destinados al proyecto (Recursos humanos, económicos, tiempo, equipo.)</p>	<p>Clase interactiva. Trabajo colaborativo.</p>	<p>Informe del plan de trabajo del proyecto. Búsqueda y análisis de los recursos destinados al proyecto. Segunda evaluación parcial</p>
	<p>5. FASE 4. CONTROL. 5.1 Vigilar las desviaciones del proyecto 5.2 Emprender acciones correctivas 5.3 Recibir y evaluar cambios (hacer ajustes) 5.4 Adaptar el cronograma 5.5 Verificar el alcance del proyecto</p>	<p>Identifica las posibles desviaciones del proyecto. Realiza las actividades necesarias para redireccionar el proyecto. Ajusta el calendario de planeación y ejecución para lograr el alcance del proyecto.</p>	<p>Trabajo colaborativo</p>	<p>Reporte de análisis de las posibles desviaciones del proyecto.</p>

	<p>6. FASE 5. CONCLUSIÓN.</p> <p>6.1 Cierre de operaciones.</p> <p>6.2 Alcance logrado.</p> <p>6.3 Resultados.</p> <p>6.4 Redacción del informe.</p> <p>6.5 Reconocimiento de logros.</p>	<p>Cierra las operaciones del proyecto.</p> <p>Realiza la presentación del proyecto.</p> <p>Entrega el informe solicitado.</p> <p>Realiza los reconocimientos al personal por los logros alcanzados en el proyecto.</p>	<p>Aprendizaje basado en proyectos, se utiliza diversos materiales y recursos didácticos que pueden ser impresos, visuales, audiovisuales, digitales, multimedia y simuladores.</p> <p>Trabajo colaborativo.</p>	<p>Exposiciones por equipo (presentación ppt) del alcance logrado en el proyecto.</p> <p>Informe de resultados y reconocimiento de logros del proyecto.</p> <p>Tercera evaluación parcial.</p>
--	---	---	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Angus, Robert. B. y Gudersen, Norman A. (1997). Planning performing and controlling projects. Editorial Prentice Hill N.J.</p> <p>Cleland, D. (1990). Manual para la administración de proyectos. CECSA. México.</p> <p>Schroeder, R. (1992). Administración de operaciones. McGraw-Hill. México.</p> <p>Gido, J. (2018). Administración exitosa de proyectos. Cengage Learning. México.</p> <p>Shtub Abraham, Brad Jonathan. Project Management Engineering Technology and Implementation. Editorial Prentice Hill. EUA</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>La evaluación el curso se integra en tres momentos, durante el semestre.</p> <p>Evaluación del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera evaluación 30% • Segunda evaluación 30% • Tercera evaluación 40% <p>Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA: CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES</p> <p>Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:</p> <p>a. Ordinarias, que serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las

materias del plan de estudios que corresponda. Se realizarán por lo menos dos en cada semestre.

ii. Finales: que tiene como objetivo evaluar y otorgar una calificación al alumno al término de un periodo escolar, efectuando un reconocimiento que incluya los contenidos de cada una de las materias del plan de estudios respectivo. Se realizarán conforme al calendario establecido por la Academia de cada asignatura y la Secretaría Académica, debiendo ser una sola evaluación ordinaria en los términos del presente reglamento.

b. No ordinarias, que serán:

i. Extraordinarias

ii. A título de suficiencia;

c. Especiales;

Artículo 82.- Para tener derecho a examen ordinario en todas las asignaturas se requiere como mínimo un ochenta por ciento de asistencia.

Artículo 85.- Las evaluaciones no ordinarias. Apartado II. En caso de contar con más del 60% de asistencias, pero menos del 80%, el alumno tendrá dos oportunidades para acreditar la materia, las cuales serán presentando el extraordinario y el a título de suficiencia.

Artículo 86.- Para tener derecho a evaluaciones no ordinarias, el alumno deberá aprobar por lo menos el 50% de las materias cursadas en el semestre correspondiente y en caso contrario, deberá repetir las materias no acreditadas, siempre y cuando se encuentre en posibilidad normativa de hacerlo.

Artículo 87.- Cuando el alumno cuente con un porcentaje menor al 60% de asistencia a las clases de alguna materia, implicará que la misma se tenga por no acreditada, debiendo volver a cursarla en caso de que se encuentre en posibilidad normativa de hacerlo.

Artículo 90.- La escala de calificaciones en licenciatura será de 0 (cero) a 10 (diez), con calificación mínima aprobatoria de 6 (seis).

Artículo 92.- Un alumno causará baja: Apartado II. Definitiva de la carrera cuando:

a) Al término del primer semestre del programa educativo tuviere tres materias básicas profesionales no acreditadas.

Artículo 93.- Los alumnos que sean dados de baja definitiva de la Unidad Académica, no se les autorizará su reingreso al programa educativo en el cual se les dio de baja.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CHIHUAHUA**
Clave: 08MSU0017H



**FACULTAD DE MEDICINA Y
CIENCIAS BIOMÉDICAS**
Clave: 08HSU4052X

PROGRAMA DEL CURSO

ADMINISTRACION DE
TECNOLOGIAS DE SALUD

DES:	Salud
Programa académico	Ingeniería Biomédica
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	IBATS07
Semestre:	Séptimo
Área en plan de estudios:	Profesional
Total de horas por semana:	5
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	5
<i>Laboratorio o Taller:</i>	
<i>Prácticas:</i>	
<i>Trabajo extra-clase:</i>	
Créditos Totales:	
Total de horas semestre:	80
<i>Fecha de actualización:</i>	Agosto 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>	Ingeniería clínica

PROPOSITO DEL CURSO

Proporciona al estudiante un panorama de las herramientas de mayor utilidad para el mantenimiento, control y adquisición de los dispositivos y equipos médicos en zonas hospitalarias.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

PROFESIONALES

Cultura en salud: Desarrolla una cultura en salud adoptando los estilos de vida saludable, interpreta los componentes del sistema y de la situación de salud prevaleciente, coadyuvando en el mejoramiento de la calidad de vida humana.

Administración de tecnologías médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos, en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que permite mejorar su desempeño en la comunidad en la cual se desenvuelve profesionalmente.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>PROFESIONALES</p> <p>Cultura en salud</p> <p>D1. Identifica las características del sistema nacional de salud y de los modelos de atención en salud.</p> <p>D4. Promueve el mejoramiento de la calidad de vida humana atendiendo a indicadores de bienestar establecidos.</p> <p>Administración de tecnologías médicas</p> <p>D2. Plantea y desarrolla estratégicamente sistemas y programas de equipamiento y mantenimiento, minimizando la probabilidad de errores y maximizando la probabilidad de interceptarlos cuando ocurran.</p> <p>D6. Gestionar la adquisición de los equipos biomédicos</p>	<p>1. INTRODUCCIÓN A GESTIÓN DE EQUIPO</p> <p>1.1 Diagnóstico</p> <p>1.2 Problemática en nuestro país</p>	<p>Identifica estatus de la gestión de equipo médico en el país</p>	<p>Clase magistral e interactiva maestro-estudiante.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p>	<p>Entrega de trabajo de investigación por escrito en formato introducción, desarrollo y conclusión. Citas bibliográficas en estilo APA.</p>
	<p>2. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA LA SALUD</p> <p>2.1 Programa de acción específico</p> <p>2.2 Ciclo de vida</p>	<p>Reconoce las fases del equipo médico.</p> <p>Enuncia las acciones que realiza el gobierno federal con respecto a equipo médico</p>	<p>Clase magistral e interactiva maestro-estudiante.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p>	<p>Entrega de trabajo de investigación por escrito en formato introducción, desarrollo y conclusión. Citas bibliográficas en estilo APA.</p>
	<p>3. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO</p> <p>3.1 Factores clave para su planeación</p> <p>3.2 Gestión</p> <p>3.3 Capacitación</p> <p>3.4 Seguimiento del desempeño</p> <p>3.5 Mejora del desempeño</p> <p>3.6 Manual de procedimientos</p>	<p>Realiza una planeación de acuerdo a la OMS de un programa de mantenimiento preventivo de diversos equipos médicos.</p>	<p>Clase magistral e interactiva maestro-estudiante.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Trabajo en equipo</p>	<p>Entrega de trabajo de investigación por escrito en formato introducción, desarrollo y conclusión. Citas bibliográficas en estilo APA.</p> <p>Presentación ppt.</p> <p>Examen escrito.</p> <p>Trabajo final (plan de mantenimiento).</p>

que cumplan las normativas hospitalarias vigentes para su uso en el sector salud.	<p>4. METROLOGÍA BIOMÉDICA</p> <p>4.1 Definición</p> <p>4.2 Clasificación</p> <p>4.3 Estándares de seguridad</p> <p>4.4 Analizadores</p> <p>4.5 Simuladores</p> <p>4.6 Calibradores</p> <p>4.7 Herramientas de equipo médico</p> <p>4.7.1 Insumos</p> <p>4.7.2 Repuestos</p>	<p>Identifica herramientas para pruebas de funcionamiento de equipo médico</p>	<p>Clase magistral e interactiva maestro-estudiante.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Tareas individuales</p>	<p>Entrega de trabajo de investigación por escrito en formato introducción, desarrollo y conclusión. Citas bibliográficas en estilo APA.</p> <p>Examen escrito</p>
	<p>5. GESTIÓN DE EQUIPO MÉDICO</p> <p>5.1 Licitación</p> <p>5.1.1 Instrumental</p> <p>5.1.2 Equipo medico</p> <p>5.2 Certificado de necesidad de equipo</p> <p>5.2.1 Definición</p> <p>5.2.2 Dirección general de planeación y desarrollo</p> <p>5.3 Gestión de equipo medico</p> <p>5.3.1 Lineamientos para la contratación de servicios de mantenimiento</p> <p>5.3.2 Evaluación de equipo biomédico</p> <p>5.3.3 Evaluación de necesidades de equipo médico</p>	<p>Identifica distintas acciones administrativas que tienen relación con equipo médico.</p> <p>Identifica actividades de gestores de equipamiento médico</p>		<p>Entrega de trabajo de proyecto final por escrito en formato introducción, desarrollo y conclusión. Citas bibliográficas en estilo APA.</p> <p>Examen escrito.</p>

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>Evaluación parcial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen escrito 70% • Participación y asistencia 10% • Tareas 10%

- Exposición 10%

Evaluación final

- Proyecto final 30%
- Promedio de evaluaciones parciales 70%

Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA:
CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES

Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:

a. Ordinarias, que serán:

i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las materias del plan de estudios que corresponda. Se realizarán por lo menos dos en cada semestre.

ii. Finales: que tiene como objetivo evaluar y otorgar una calificación al alumno al término de un periodo escolar, efectuando un reconocimiento que incluya los contenidos de cada una de las materias del plan de estudios respectivo. Se realizarán conforme al calendario establecido por la Academia de cada asignatura y la Secretaría Académica, debiendo ser una sola evaluación ordinaria en los términos del presente reglamento.

b. No ordinarias, que serán:

i. Extraordinarias

ii. A título de suficiencia;

c. Especiales;

Artículo 82.- Para tener derecho a examen ordinario en todas las asignaturas se requiere como mínimo un ochenta por ciento de asistencia.

Artículo 85.- Las evaluaciones no ordinarias. Apartado II. En caso de contar con más del 60% de asistencias, pero menos del 80%, el alumno tendrá dos oportunidades para acreditar la materia, las cuales serán presentando el extraordinario y el a título de suficiencia.


Artículo 86.- Para tener derecho a evaluaciones no ordinarias, el alumno deberá aprobar por lo menos el 50% de las materias cursadas en el semestre correspondiente y en caso contrario, deberá repetir las materias no acreditadas, siempre y cuando se encuentre en posibilidad normativa de hacerlo.

Artículo 87.- Cuando el alumno cuente con un porcentaje menor al 60% de asistencia a las clases de alguna materia, implicará que la misma se tenga por no acreditada, debiendo volver a cursarla en caso de que se encuentre en posibilidad normativa de hacerlo.

Artículo 90.- La escala de calificaciones en licenciatura será de 0 (cero) a 10 (diez), con calificación mínima aprobatoria de 6 (seis).
 Artículo 92.- Un alumno causará baja: Apartado II. Definitiva de la carrera cuando:
 a) Al término del primer semestre del programa educativo tuviere tres materias básicas profesionales no acreditadas.
Artículo 93.- Los alumnos que sean dados de baja definitiva de la Unidad Académica, no se les autorizará su reingreso al programa educativo en el cual se les dio de baja.

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

Objetos de aprendizaje	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Objeto de estudio 1																
Objeto de estudio 2																
Objeto de estudio 3																
Objeto de estudio 4																
Objeto de estudio 5																

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA Clave: 08MSU0017H</p>  <p>FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS BIOMÉDICAS Clave: 08USU4053W</p> <p>PROGRAMA DEL CURSO</p> <p>ADMINISTRACIÓN</p>	DES:	Salud
	Programa académico	Ingeniería Biomédica
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Optativa
	Clave de la materia:	IBADOP
	Semestre:	
	Área en plan de estudios:	Ingeniería Clínica
	Total de horas por semana:	4
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	4
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	Créditos Totales:	
	Total de horas semestre (x 16 sem):	64
<i>Fecha de actualización:</i>	Agosto 2018	
<i>Prerrequisito (s):</i>		

PROPÓSITO DEL CURSO

Orienta al estudiante al estudio de la administración dentro de las organizaciones como: instituciones, empresas, corporaciones o cualquier otra organización de personas o elementos que presten u ofrezcan un bien o servicio. El curso le proporciona al estudiante herramientas, técnicas y medios informáticos de utilidad en el aprovechamiento de los recursos operativos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de conocimiento legal, social, entre otros), y poder planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos hacia la estabilidad y el crecimiento de las organizaciones en un entorno nacional e internacional.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

PROFESIONALES

Cultura en salud: Desarrolla una cultura de salud adoptando estilos de vida saludable, interpreta los componentes del sistema y de la situación de salud prevaliente, coadyuvando en el mejoramiento de la calidad de vida humana.

Elementos conceptuales básicos: Introyecta la conceptualización de los elementos básicos del área de la salud e identifica su interacción para valorar y respetar en el trabajo interdisciplinario el papel de cada disciplina.

ESPECÍFICAS

Administración de Tecnologías Médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos, en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que le permita mejorar el desarrollo personal.

Consultoría: Evalúa el sistema y su ambiente con objetividad identificando alteraciones, áreas de oportunidad y de crecimiento a través del análisis crítico formulando diversas propuestas.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>PROFESIONALES</p> <p>Cultura en salud</p> <p>D2. Describe necesidades, problemas, expectativas, creencias y valores de salud de la sociedad.</p> <p>Elementos conceptuales básicos</p> <p>D7. Explica los principios básicos de la bioética relacionados con su desempeño profesional.</p>	<p>1. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.</p> <p>1.1 Antecedentes históricos de la administración.</p> <p>1.2 Enfoque Clásico.</p> <p>1.3 Enfoque Cuantitativo.</p> <p>1.4 Enfoque Conductual.</p> <p>1.5 Enfoque Contemporáneo</p>	<p>Analiza las aportaciones de las escuelas de la administración y sus principales autores aplicados a organizaciones en el contexto de la evolución del pensamiento administrativo</p> <p>Aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de información.</p>	<p>Clase interactiva maestro-alumno</p> <p>Metodología expositiva por el estudiante y/o docente.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p>	<p>Exposición</p> <p>Tareas</p>
<p>ESPECIFICAS</p> <p>Administración de tecnologías Médicas</p> <p>D1 procedimental. Comprende las fases del proceso administrativo. (procedimental).</p> <p>D1 cognitivo. Identifica los principios básicos de administración estratégica, incluyendo la planeación,</p>	<p>2. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES.</p> <p>2.1 Concepto de Administración.</p> <p>2.2 Funciones Gerenciales</p> <p>2.2.1 Funciones de la Administración.</p> <p>2.2.2 Roles Gerenciales.</p> <p>2.2.3 Habilidades de los Gerentes.</p> <p>2.3 Concepto de Organización y las áreas Funcionales.</p>	<p>Enuncia el concepto de administración.</p> <p>Describe las funciones, roles y habilidades de los gerentes dentro de una organización. Explica la importancia de los gerentes para las organizaciones.</p> <p>Aplica las normas y leyes establecidas en un contexto social.</p>	<p>Clase interactiva maestro-alumno</p> <p>Exposición oral por el</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Trabajo en equipo.</p>	<p>Exposición</p> <p>Tareas</p> <p>Examen escrito</p>
	<p>3. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES.</p> <p>3.1 Concepto de Responsabilidad Social.</p>	<p>Valora la importancia de la ética y los valores en las organizaciones.</p>	<p>Clase interactiva maestro-alumno</p> <p>Metodología expositiva por el</p>	<p>Exposición</p> <p>tareas</p>

<p>organización, dirección y control.</p> <p>D2. Actitudinal. Asume una actitud responsable, siendo congruente con las bases jurídico administrativas, evitando el mal uso de los recursos humanos y materiales.</p> <p>Consultoría</p>	<p>3.1.1 Obligaciones, Sensibilidad y Responsabilidad.</p> <p>3.2 Participación Social de las Organizaciones.</p> <p>3.3 Administración Verde y las organizaciones.</p> <p>3.4 Elementos de las Organizaciones de Salud.</p> <p>3.5 Finalidad de las Organizaciones de Salud.</p>	<p>Relaciona la responsabilidad social que guarda el sector salud a partir de las estrategias implementadas para la conservación de la salud de las poblaciones del mundo.</p>	<p>estudiante y/o docente.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Consultas bibliográficas y lecturas.</p>	<p>Examen escrito</p>
<p>D3. Procedimental. Demuestra manejo de la legislación, reglamentación y normalización aplicables en el ámbito de la ingeniería biomédica.</p>	<p>4. PLANEACIÓN.</p> <p>4.1 Toma de Decisiones</p> <p>4.1.1 Proceso de toma de Decisiones.</p> <p>4.1.2 Tipos de Decisione</p> <p>4.1.3 Estilos de toma de decisiones.</p> <p>4.2 Fundamentos de la planeación.</p> <p>4.2.1 El porqué de la Planeación.</p> <p>4.2.2 Objetivos y Planes</p> <p>4.2.2.1Tipos de objetivos y planes.</p> <p>4.2.3 Temas contemporáneos de la planeación.</p> <p>4.3 Administración estratégica</p> <p>4.3.1 ¿Qué es la ¿Administración estratégica?</p> <p>4.3.2 Procesos de la Administración Estratégica</p> <p>4.3.3 Estrategias corporativas</p>	<p>Identifica las diferentes fases que comprende el proceso administrativo y su implementación en las organizaciones.</p>	<p>Clase interactiva maestro-alumno</p> <p>Metodología expositiva por el estudiante y/o docente.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Consultas bibliográficas y lecturas.</p>	<p>Exposición</p> <p>Tareas</p> <p>Examen escrito</p>

	<p>4.3.4 Estrategias de competitividad.</p> <p>4.4 Herramientas y Técnicas de Planeación.</p> <p>4.5 Administración estratégica actual.</p>			
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Robbins, P. S. (2010). Administración. Pearson Educación. México.</p> <p>R.Gordon, J. (1997). Comportamiento Organizacional. Prentice Hall Hispanoamericana. México.</p> <p>Freeman, R. (1963). Administración de los servicios públicos. Interamericana. España.</p> <p>Thomas. S, B. (2009). Administración liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. McGraw Hill Interamericana. México.</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>Evaluación del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia 10% • Participación y Tareas 15% • Exposiciones 15% • I Parcial 15% • II Parcial 15% • III Parcial 15% • Examen Final 30% <p>Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA: CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES</p> <p>Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:</p> <p>a. Ordinarias, que serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las materias del plan de estudios que corresponda. Se realizarán por lo menos dos en cada semestre. ii. Finales: que tiene como objetivo evaluar y otorgar una calificación al alumno al término de un periodo escolar, efectuando un reconocimiento que incluya los contenidos de cada una de las materias del plan de estudios respectivo. Se realizarán conforme al calendario establecido por la Academia de cada asignatura y la Secretaría Académica, debiendo ser una sola evaluación ordinaria en los términos del presente reglamento. <p>b. No ordinarias, que serán:</p>

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**
Clave: 08MSU0017H



**FACULTAD DE MEDICINA Y
CIENCIAS BIOMÉDICAS**
Clave: 08HSU4052X

PROGRAMA DEL CURSO
CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

DES:	Salud
Programa académico	Ingeniería Biomédica
Tipo de materia (Obli/Opta):	Obligatoria
Clave de la materia:	IBAP07
Semestre:	Séptimo
Área en plan de estudios:	Específica
Total de horas por semana:	5
<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	5
<i>Laboratorio o Taller:</i>	
<i>Prácticas:</i>	
<i>Trabajo extra-clase:</i>	
Créditos Totales:	
Total de horas semestre (x 16 sem):	80
<i>Fecha de actualización:</i>	Agosto 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>	

PRÓPOSITO DEL CURSO

Relaciona al estudiante con el panorama del concepto de buena calidad para la productividad, como una de las prácticas estratégicas de las organizaciones hoy en día. Se provee al estudiante de herramientas utilizadas para el logro de una gestión integral y el cumplimiento con los estándares de calidad para entrar a competir en un mercado cada vez más exigente, El curso proporciona conceptos y herramientas de aplicación a problemas multidisciplinarios en la práctica de la Ingeniería Biomédica, que resulten en un mayor rendimiento para la organización en la satisfacción a las necesidades que se le demande en su práctica profesional.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

PROFESIONALES

Ciencias fundamentales de la ingeniería: Aplica los fundamentos teórico - científicos, metodológicos y de herramientas que aportan las ciencias básicas para el planteamiento teórico y/o experimental, al estudio de problemas integrales de salud e ingeniería.

ESPECÍFICAS

Consultoría: Evalúa el sistema y su ambiente con objetividad, identifica alteraciones, áreas de oportunidad y de crecimiento a través del análisis crítico formulando diversas propuestas.

Administración de tecnologías médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que le permite mejorar su desempeño en la comunidad en la cual se desenvuelve profesionalmente.

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>PROFESIONALES</p> <p>Ciencias fundamentales de la ingeniería</p> <p>D7. Utiliza herramientas estadísticas y de teoría de la probabilidad en muestreo, recolección, análisis e interpretación de datos aplicables al estudio de situaciones de interés en situaciones o problemas en salud e ingeniería llegando a conclusiones válidas y apropiadas.</p> <p>D13. Aplica las ciencias básicas para favorecer los procesos cognitivos que le permitan llevar a cabo la planeación, análisis, diseño y evaluación de proyectos de ingeniería.</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p>Consultoría</p> <p>D5. Actitudinal. Motivación por la calidad y el rigor profesional.</p> <p>Administración de tecnologías médicas</p> <p>D1. Cognitivo. Identifica los principios básicos de administración estratégica, incluyendo la planeación, organización, dirección y</p>	<p>1. INTRODUCCIÓN.</p> <p>1.1. Historia de la Calidad</p> <p>1.2. ¿Qué es calidad?</p> <p>1.3. ¿Qué es Productividad?</p> <p>1.4. ¿Qué es Control de Calidad?</p> <p>1. 5. Control estadístico del proceso</p> <p>1. 6. Variabilidad de los procesos</p> <p>1. 7. Métodos para asegurar la calidad</p> <p>2. HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD.</p> <p>2.1. Diagrama de flujo</p> <p>2.2. Diagrama de Ishikawa (causa efecto)</p> <p>2.3. Hojas de inspección</p> <p>2.4. Diagrama de Pareto</p> <p>2.5. Histograma</p> <p>2.6. Diagrama de concentración de defectos</p> <p>3. ESQUEMAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD.</p> <p>3.1. Círculos de calidad</p> <p>3.2 5 S's</p> <p>3.3. Justo a tiempo (JIT)</p>	<p>Define los conceptos básicos de Calidad, Productividad y Control estadístico del proceso, así como los tipos de variabilidad y los métodos de aseguramiento de calidad en los diferentes procesos.</p> <p>Utiliza las herramientas básicas del control de calidad.</p> <p>Identifica las desviaciones o causas de un problema dentro de un proceso.</p> <p>Utiliza la distribución de los datos recolectados de un proceso.</p> <p>Identifica e implementa las diferentes estrategias utilizadas para el control de calidad y productividad.</p>	<p>Clase magistral e inactiva maestro-alumno.</p> <p>Clase expositiva por el alumno.</p> <p>Investigación de tópicos.</p> <p>Búsqueda de información, a través de bibliotecas virtuales y de obras publicadas, uso de las TIC's y la exploración de información</p> <p>Clase interactiva maestro-alumno.</p> <p>Trabajo individual, equipos o plenarias.</p> <p>Procesamiento de información, solicitarse resúmenes, síntesis, reportes de lectura, resolución de ejercicios.</p> <p>Clase interactiva maestro-alumno.</p> <p>Trabajo individual,</p>	<p>Reporte de lectura de los conceptos básicos de Calidad, Productividad y Control, los tipos de variabilidad y los métodos de aseguramiento de calidad en los procesos.</p> <p>Exposición ppt y reporte por escrito.</p> <p>Primera evaluación parcial.</p> <p>Reporte de análisis e interpretación de datos mediante diagramas y hojas de inspección (herramientas para el control de calidad).</p> <p>Exposición ppt y reporte por escrito.</p> <p>Segunda evaluación parcial.</p> <p>Informe de estrategias utilizadas para el control de calidad y productividad.</p> <p>Exposición de tema con</p>

<p>control. D2. Procedimental. Planea y desarrolla estratégicamente sistemas y programas de equipamiento y mantenimiento, minimizando la probabilidad de errores y maximizando la probabilidad de interceptarlos cuando ocurran.</p>	<p>3.4. Poka Yoke 3.5. Mejora Continua 3.6. Kaizen 3.7. Kan Ban 3.8. ISO 3.9 Seis Sigma 3.10 Calidad Total (TQM)</p>		<p>equipos o plenarias. Procesamiento de información, solicitarse resúmenes, síntesis, reportes de lectura, resolución de ejercicios.</p>	<p>líneas de producción. Conclusiones. Informe por escrito. Tercera evaluación.</p>
--	--	--	---	---

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Montgomery, D. (2007). Control estadístico de la calidad. Limusa. México.</p> <p>Duncan, A. (1990). Control de calidad y estadística industrial. Alfaomega. New York U.S.A.</p> <p>Feigenbaum, A. (1994). Control total de la calidad. Compañía Editorial Continental. México.</p> <p>Gonzalez, C. (1991). Control de calidad. McGraw Hill. México.</p> <p>Hay, E. (1992). Justo a tiempo.: Norma. Bogotá Colombia.</p>	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN Se toma en cuenta para integrar calificaciones parciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones parciales donde se evalúa conocimientos, comprensión y aplicación. • Presentación de la línea de producción aplicando las herramientas de calidad, con un valor asignado en grupo. <p>Evaluación del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera evaluación parcial 25% • Segunda evaluación parcial 25% • Tercera evaluación parcial 50% <p>Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA: CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:</p> <p>a. Ordinarias, que serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las

<p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p> <p>Clave: 08MSU0017H</p>  <p>FACULTAD DE MEDICINA Y CIENCIAS BIOMÉDICAS</p> <p>Clave: 08HSU4052X</p> <p>PROGRAMA DEL CURSO</p> <p>DESARROLLO DE UNIDADES MÉDICAS: NORMATIVIDAD Y SEGURIDAD</p>	DES:	Salud
	Programa académico	Ingeniería Biomédica
	Tipo de materia (Obli/Opta):	Optativa
	Clave de la materia:	IBDUMOP
	Semestre:	Sexto
	Área en plan de estudios:	Ingeniería Clínica
	Total de horas por semana:	4
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>	4
	<i>Laboratorio o Taller:</i>	
	<i>Prácticas:</i>	
	<i>Trabajo extra-clase:</i>	
	Créditos Totales:	
	Total de horas semestre (x 16 sem):	64
	Fecha de actualización:	Agosto 2018
<i>Prerrequisito (s):</i>		
<p>DESCRIPCIÓN DEL CURSO</p> <p>El curso proporciona una visión de áreas de oportunidad y aspectos claves en materia de cumplimiento de los estándares necesarios para brindar servicios con buena calidad en la atención médica y seguridad a los pacientes, además de la importancia de la intervención del Ingeniero biomédico en el impulso a las instituciones participantes a mantener ventajas competitivas para alcanzar, sostener y mejorar su posición en el entorno. Así mismo el estudiante adquiere un panorama integral del proceso para el otorgamiento de la acreditación y certificación a los establecimientos y servicios de atención médica que cumplan con los criterios en materia de capacidad, seguridad y calidad en la prestación de los servicios de atención médica, definiendo las funciones, relaciones y tramos de responsabilidad de las autoridades involucradas en el proceso de acreditación y certificación.</p>		
<p>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</p> <p>PROFESIONALES</p> <p>Cultura en salud: Desarrolla una cultura en salud adoptando estilos de vida saludable, interpreta los componentes del sistema y de la situación de salud de salud prevaleciente, coadyuvando en el mejoramiento de la calidad de vida humana.</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p>Administración de tecnologías médicas: Aplica las bases administrativas y aspectos jurídicos, en su práctica profesional, dentro de un marco ético; que le permite mejorar su desempeño en la comunidad en la cual se desenvuelve profesionalmente.</p>		

DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS
<p>PROFESIONALES</p> <p>Cultura en salud</p> <p>D1. Identifica las características del sistema nacional de salud y de los modelos de atención a la salud.</p> <p>Administración de tecnologías médicas</p> <p>D3. Analiza el fundamento constitucional de la Ley General de Salud y su contenido; así como las Normas Oficiales Mexicanas y los demás reglamentos aplicables en su desempeño profesional.</p>	<p>1. MODELO DE COMPLEMENTARIEDAD ACREDITACIÓN-CERTIFICACIÓN: INDICADORES, MÉTODOS Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD.</p> <p>1.1 Planeación de Unidades Médicas</p> <p>1.2. Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012.</p> <p>1.3 La correcta circulación en áreas quirúrgicas.</p> <p>1.4 Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010.</p> <p>1.5 Seguro Popular.</p> <p>1.6. El proceso de Acreditación de Unidades Médicas.</p> <p>1.6.1 El papel del Ingeniero Biomédico en el Proceso de Acreditación.</p> <p>1.6.2 Plan de Contingencia – Acreditación.</p> <p>1.6.3 El proceso de Certificación de Unidades Médicas.</p> <p>1.7. Plan Maestro de Infraestructura y Certificado de Necesidad.</p> <p>1.7.1 Indicadores Hospitalarios.</p>	<p>Enuncia los conceptos básicos de la administración de proyectos y de planeación de unidades médicas, sus diferentes etapas y características de un proyecto.</p> <p>Estima el alcance de los proyectos que realiza el Ingeniero Biomédico desde los Hospitales</p> <p>Identifica las etapas claves de intervención del ingeniero biomédico dentro del proceso Acreditación-Certificación.</p> <p>Realiza un diagnóstico que le permita identificar áreas de oportunidad en equipamiento e infraestructura de las unidades médicas</p> <p>Participa en reuniones inter, multi y transdisciplinarias con los miembros del equipo de biomédica para la gestión y mejoras en la adquisición de equipo.</p>	<p>Clase magistral e interactiva maestro-alumno.</p> <p>Presentaciones orales utilizando recursos informáticos.</p> <p>Aprendizaje basado en problemas.</p> <p>Recursos digitales y Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).</p> <p>Trabajo individual y colaborativo.</p> <p>Vistas a unidades médicas</p>	<p>Exposiciones ppt.</p> <p>Informe de visita a unidades médicas.</p> <p>3 exámenes escrito.</p> <p>Primer examen: 1.1 a 1.4.</p> <p>Segundo examen de 1.5 a 1.6.3.</p> <p>Tercer examen de 1.7 a 1.7 5.</p>

	<p>1.7.2 Ciclo de Vida del Equipo Médico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo.</p> <p>1.7.3 Gestión de Equipo Médico.</p> <p>1.7.4 Glosario de gestión de Equipo Médico.</p> <p>1.7.5 Proceso de baja de Equipo Médico.</p>			
--	---	--	--	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud DGPLADES. https://www.gob.mx/salud/acciones-y-programas/direccion-general-de-planeacion-y-desarrollo-en-salud-191746?state=published</p> <p>Dirección General de Calidad y Educación en Salud DGCES. http://www.calidad.salud.gob.mx/</p> <p>Centro Nacional de Excelencia Tecnología en Salud CENETEC. https://www.gob.mx/salud/cenetec</p>	<p>Evaluación del curso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promedio de 3 exámenes escritos 70% • Exposición en ppt 10% • Participación, tareas, trabajos 10%. • Asistencia 10% <p>Acreditación del curso. De acuerdo al REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA: CAPÍTULO II DE LAS EVALUACIONES</p> <p>Artículo 66. Modalidad II. Evaluaciones con fines de acreditación, que tiene por objeto medir el trabajo académico del alumno mediante un proceso participativo, completo y continuo para la formación integral de profesionistas, las cuales pueden ser:</p> <p>a. Ordinarias, que serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Parciales: que tienen como finalidad evaluar y otorgar una calificación al alumno sobre el dominio académico respecto al avance gradual de las materias del plan de estudios que corresponda. Se realizarán por lo menos dos en cada semestre. ii. Finales: que tiene como objetivo evaluar y otorgar una calificación al alumno al término de un periodo escolar, efectuando un reconocimiento que incluya los contenidos de cada una de las materias del plan de estudios respectivo. Se realizarán conforme al calendario establecido por la Academia de cada asignatura y la Secretaría Académica, debiendo ser una sola evaluación ordinaria en los términos del presente reglamento. <p>b. No ordinarias, que serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Extraordinarias

